



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 05/05/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 368*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 4703 del 05/05/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AGENZIA FORMATIVA THEMES FORMATION CENTER CON SEDE FORMATIVA IN VIA GRAMSCI, 24 CROSIA (CS) DI UNA EDIZIONE DEL CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S. DI CUI ALLA DGR 155/2017, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI

- la legge n. 845/78 “ Legge quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività “libere”, artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 “Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale. Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015” e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015” e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e ss.mm.ii.” con cui è stata disposta, tra l’altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto “Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020 individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza”;
- il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell’incarico di Dirigente generale Reggente del Dipartimento Presidenza al dott. Tommaso Calabrò;
- il D.D.G. n. 10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell’incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;
- il D.D.G. n. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto “Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17”;
- il Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2018 “ Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria;
- l’accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 rep. Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19/04/2001, n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell’operatore socio sanitario (OSS);
- la delibera della Giunta Regionale n. 5 del 12/01/2009, come modificata con la D.G.R. n. 167 del 13/05/2016, con cui sono state definite le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)”;
- la D.G.R. n. 155 del 21/04/2017, con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le “Linee di Indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio sanitario (OSS)” – sostituendo a tutti gli effetti le linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;
- la D.G.R. Calabria n. 133 del 15 giugno 2020 avente ad oggetto “Emergenza Covid 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 approvato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020;

- il D.D. 11010 del 29/10/2020 recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della Formazione Professionale, per l'intera durata dell'emergenza epidemiologica;
- il DPCM del 14/01/2021, relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale inerente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il DPCM del 02/03/2021, che conferma le disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- la proposta del Responsabile del Procedimento Maria GRILLO, per come individuata giusta nota prot. n. 118536 del 12/03/2021, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

**PREMESSO:**

**che** con nota protocollo Siar. n° 113073 del 10 marzo 2021, l'Associazione "THEMES FORMATION CENTER" con sede legale e formativa in CROSIA (CS), via GRAMSCI, 24 ha avanzato richiesta di autorizzazione per n° 1 (una) edizione di un corso libero di formazione professionale della durata di 1.000 ore, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 e della DGR 155/2017 per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", avanzando una proposta progettuale così strutturata:

Durata del corso: 1.000 ore;

Numero allievi corso: 17 unità;

Onere a carico dei partecipanti € 1.690,00 (dicasi milleseicentonovantaeuro) onnicomprensivi;

Sede Formativa: Via GRAMSCI, 24 – CROSIA (CS);

Requisiti Allievi:

Adeempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;

Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale che dovrà essere verificata dall'agenzia formativa "THEMES FORMATION CENTER", con apposito test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

Contenuti Formativi:

Modulo Base n. 200 Ore Teoria;

Modulo Professionalizzante n. 800 ore così articolate: n. 250 ore Teoria; n. 100 ore Esercitazioni Pratiche; n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari; 150 ore Servizi Sociali e 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017;

**che** il Legale Rappresentante dell'Associazione "THEMES FORMATION CENTER" ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti dell'Agenzia Formativa;

**che** l'Associazione istante dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività di che trattasi per come risulta dal decreto di accreditamento definitivo della sede formativa di CROSIA (CS) n 10710 del 25.07.2013 per un numero complessivo di ore pari a 4160 di cui, 2080 per la macrotipologia formazione continua, 2080 per la macrotipologia formazione superiore, per un numero di allievi pari a 17 unità;

**che** l'Associazione si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica e dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

**che** dal progetto si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti e che non sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria, in coerenza con quanto previsto dall'art 40 della L. R. 18/85;

**che** l'Associazione ha fornito dichiarazione d'impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

**che** in merito alla comunicazione antimafia PR\_CSUTG\_Ingresso\_0034613\_20210330, per tramite servizio banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 08/04/2021 da cui risulta che a carico del Rappresentante Legale dell'Associazione "THEMES FORMATION CENTER" e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

**che** la Responsabile del Procedimento, con note prot. SIAR n.133343 del 22.03.2021; n.146277 del 30.03.2021; e n.172702 del 15/04/2021 chiedeva all'Associazione "THEMES FORMATION CENTER", integrazione documentale;

**che** l'Associazione "THEMES FORMATION CENTER" a mezzo pec del 26/03/2021, acquisita al protocollo SIAR della Regione Calabria al n.141947 in pari data, con Pec del 6 aprile 2021, acquisita al Prot. Siar n. 170449 del 14.04.2021, e con nota prot. n. 61 del 26/04/2021 acquisita al prot. Siar n.191946 in data 27/04/2021 ha prodotto la documentazione richiesta da questo Ufficio;

**che** la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R.18/85 e dalla normativa di settore;

**TANTO PREMESSO PROPONE:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** L'Associazione "THEMES FORMATION CENTER", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, a svolgere n. 1(UNA) edizione di un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

- durata del corso 1.000 ore;
- Numero allievi corso: 17 unità;
- Onere a carico dei partecipanti euro 1.690,00(millesecentonovanta) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: via Gramsci,24 - Crosia (CS);
- Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
- Contenuti Formativi:
  - Modulo Base n. 200 Ore Teoria;
  - Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate: n. 250 ore Teoria; n. 100 ore Esercitazioni Pratiche; n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari; 150 ore Servizi Sociali; 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della DGR n. 155/2017;
  - l'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande. Qualora le domande di iscrizione al corso siano superiori al numero dei posti autorizzati, il responsabile dell'agenzia formativa, predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane. Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale che dovrà essere verificata dall'agenzia formativa "THEMES FORMATION CENTER", con apposito test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

#### **Di prevedere**

- gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento (artt. 14 e 19 DGR.155/2017);
- che gli esami finali si svolgeranno davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 155 del 21/04/2017;
- che a coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario"(EQF 3), ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;

**Di autorizzare** sin da ora l'Associazione "THEMES FORMATION CENTER" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzato per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, e purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Di ciò dovrà essere fornita immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P., Ufficio di Vibo Valentia ed all'INAIL. L'effettuato inserimento, è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio, dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;

**Di dare atto** che, prima dell'avvio del corso, la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

**Di dare atto che**, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all'U.D.P. sede di Vibo Valentia:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- copia bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assunzione di impegno alla copertura assicurativa RC e rischi diversi per l'espletamento del tirocinio;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Associazione rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;

- dichiarazione sostitutiva da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione attestante che, per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- dichiarazione d'impegno, da parte del legale rappresentante dell'Associazione, a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, a fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- dichiarazione, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";

**Di dare atto** che, per lo svolgimento sia delle esercitazioni che dei tirocini l'Associazione dovrà trasmettere a questo Dipartimento, oltre ai registri per la rilevazione delle presenze:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., dove verranno svolte esercitazioni e tirocini, sulla base dello schema di convenzione, allegato 1 del regolamento dettato dalla D.G.R. 155/2017;
- la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del tutor aziendale;
- il calendario didattico;

**di dare atto** che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**di dare atto che** questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**di dare atto che**, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

#### **Precisato**

**che** in considerazione del protrarsi della situazione di emergenza da COVID 19 su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, in adempimento al DPCM del 03/12/2020 e alla DGR 133/2020, al D. D.11010/2020, nonché dal DPCM 14/01/2021 l'Ente dovrà attenersi, sino a nuove disposizioni attuative, e/o aggiornamenti e/o integrazioni alle disposizioni che in particolare prevedono lo svolgimento della parte teorica in modalità FAD SINCRONA e l'attività di esercitazione pratica e di stage/tirocinio nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS CoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL.

**che** per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia;

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto.

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dalla suindicata "THEMES FORMATION CENTER" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Associazione "THEMES FORMATION CENTER", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, e della D.G.R. 155/2017 a svolgere n. 1 (una) edizione di un corso "libero" di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario" strutturato nel modo seguente:

- durata del corso 1.000 ore;
- Numero allievi corso: 17 unità;
- Onere a carico dei partecipanti € 1.690,00 (dicasi milleseicentonovanta euro) onnicomprensivi;
- Sede Formativa: Via GRAMSCI n.24 – CROSIA (CS);
- Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del S.S.N. ai sensi dell'art.7 della D.G.R. 155/2017;

➤ **Contenuti Formativi:** Modulo Base n. 200 ore Teoria; Modulo Professionalizzante n. 800 ore così articolate: n. 250 ore Teoria; n. 100 ore Esercitazioni Pratiche; n. 450 ore Tirocinio ulteriormente suddivise nei seguenti ambiti: 200 ore Servizi Sanitari; 150 ore Servizi Sociali; 100 ore Servizi Socio-Sanitari, presso strutture abilitate per come previsto dall'art. 12 della D.G.R. n. 155/2017;

➤ Le materie d'insegnamento, dovranno essere quelle indicate all'art. 10 della D.G.R. 155/2017;

➤ L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande. Qualora le domande di iscrizione al corso siano superiori al numero dei posti autorizzati, il responsabile dell'agenzia formativa, predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane. Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale che dovrà essere verificata dall'agenzia formativa "THEMES FORMATION CENTER", con apposito test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

### **Di prevedere che**

in considerazione del protrarsi della situazione di emergenza da COVID 19 su tutto il territorio nazionale e in particolare sul territorio regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, in adempimento al DPCM. del 03/12/2020 e alla D.G.R. 133/2020, al D.D.11010/2020, nonché dal DPCM 14/01/2021 l'Ente dovrà attenersi, sino a nuove disposizioni attuative, e/o aggiornamenti e/o integrazioni alle disposizioni previste. Pertanto, le attività didattiche dei corsi di formazione professionale dovranno essere svolte:

#### **- PARTE TEORICA:**

è consentita la sola modalità FAD SINCRONA, consistente in lezioni interattive tali da consentire al docente ed agli allievi di condividere in "diretta" lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica. La piattaforma scelta dall'Ente di formazione dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

a) l'autenticazione ed il tracciamento della presenza (dati di login di docenti e discenti, dati che consentono di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività, prove intermedie) attraverso la produzione di report automatici;

b) lezioni interattive, che consentano al docente ed agli allievi di condividere in diretta lo svolgimento della formazione teorica simulando un'aula fisica;

c) che i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze;

d) che il report sulle presenze sia validata e firmata dal responsabile del corso/tutor.

#### **- PARTE PRATICA DI LABORATORIO:**

è consentita l'attività di esercitazione pratica di laboratorio e di stage/tirocinio, nel rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS CoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall' INAIL.

In proposito, e prima dell'avvio dell'attività di che trattasi, l'Agenzia formativa dovrà produrre al competente Settore, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà (art. 46, 47 D.P.R.445/2000 s.m.i.) con cui si afferma che "nell'ambito delle attività di esercitazioni pratiche di laboratorio e Tirocini/Stage, queste ultime regolate dalle apposite convenzioni stipulate con le Strutture ospitanti, inerenti il percorso formativo sopra richiamato, sono rispettate le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SarsCoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL".

### **Di autorizzare**

sin da ora l'Associazione "THEMES FORMATION CENTER" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzato per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, e purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Di ciò dovrà essere fornita immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, U.D.P. Ufficio di Vibo Valentia ed all' INAIL. L'effettuato inserimento è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio, dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

### **Di prevedere**

• gli esami finali per il rilascio dell'attestato di qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento (artt. 14 e 19 DGR.155/2017);

• che gli esami finali si svolgeranno davanti ad una commissione conforme a quanto previsto dal Regolamento n.1 del 19/01/2018 avente ad oggetto:"Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale" e nominata secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n.155 del 21/04/2017;

• che a coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" (EQF 3), ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;

- che l'Associazione porti a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- Di dare atto che**, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- Di dare atto che**, prima dell'avvio del corso, la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale dello studente e che lo stesso dovrà essere aggiornato, a cura della struttura stessa, riportando integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;
- Di dare atto che**, contestualmente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' U.D.P. sede di Vibo Valentia:
- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
  - copia bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
  - calendario didattico;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assunzione di impegno alla copertura assicurativa RC e rischi diversi per l'espletamento del tirocinio;
  - dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, all'ammissione al corso esclusivamente dei soggetti che abbiano requisiti e titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa vigente;
  - dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante dell'Associazione attestante che, per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
  - dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del Legale Rappresentante dell'Associazione, a fornire a questo Ufficio i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
  - dichiarazione, da parte del legale rappresentante dell'Associazione, di rispetto delle prescrizioni previste dal D.lgs. n° 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123";
  - la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.lgs.81/2008.
- Di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Associazione dovrà trasmettere a questo dipartimento, oltre ai registri per la rilevazione delle presenze:
- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R., sulla base dello schema di convenzione, allegato 1 del regolamento dettato dalla D.G.R. 155/2017, dove verranno svolte esercitazioni e tirocini;
  - la dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
  - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
  - la nomina del tutor aziendale;
  - il calendario didattico;
- Di dare atto che** questo ufficio si riserva, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- Di dare atto che** questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- Di dare atto che** in merito alla comunicazione antimafia PR\_CSTUG\_Ingresso\_0034613\_20210330, per tramite servizio banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 08/04/2021 da cui risulta che a carico del Rappresentante Legale dell'Associazione e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- Di dare atto** che, tenuto conto dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

**Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Di notificare** copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;

**Di disporre** la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**GRILLO MARIA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**  
(con firma digitale)